



Votre demande concerne la classe de :

MATERNELLE : PS  MS  GS

PRIMAIRE : CP  CE1  CE2  CM1  CM2

**PROCEDURE DE DEMANDE D'INSCRIPTION**

Le présent dossier est à retourner selon les modalités décrites dans « Documents à fournir ». Après réception de votre demande, si une place est disponible pour votre enfant, vous serez contactés pour un rendez-vous avec le Chef d'Etablissement. A l'issue de l'entretien, vous serez informés de la suite à donner à l'inscription de votre enfant.

**DOCUMENTS A FOURNIR**

- Présent dossier dûment complété
- Un courrier expliquant votre démarche auprès de notre établissement
- Pour les élèves de Primaire, les bilans scolaires suivants :
  - Le bilan annuel de l'année scolaire 2019 /2020
  - Les bilans trimestriels de l'année scolaire 2020/2021

Ces documents seront retournés :

- Par mail à l'adresse suivante : [magali.delamata@sainteanne-bordeaux.fr](mailto:magali.delamata@sainteanne-bordeaux.fr)
- Ou par courrier postal : Etablissement Sainte-Anne  
117 rue du Président Kennedy  
33 110 LE BOUSCAT

**ELEVE**

**Etat civil**

NOM : ----- PRENOM : -----  
Né (e) le : ----- à ----- Nationalité : ----- Sexe : M – F

**Scolarité**

Etablissement scolaire d'origine

Nom : ----- Ville : -----  
Téléphone : ----- Classe redoublée : -----

Adresse de l'élève : -----  
-----

**RESPONSABLES LEGAUX**

Le père et la mère     le père     la mère     autre

	Mère ou responsable légale	Père ou responsable légale
Nom		
Prénom		
Adresse		
Tél. domicile		
Tél. portable		
Adresse mail (en majuscule)		
Profession		
Société (nom et adresse)		
Tél. travail		

**Situation familiale du (des) responsable(s) :**

Mariés     Pacsés     Concubins     Veuf (ve)     Séparés\*     Divorcé(e)\*     Célibataire

\*mode de garde :     Père     Mère     Garde alternée

**Frères/Sœurs :**

Nom	Prénom	Date et lieu de naissance	Etablissement actuel (nom et adresse)

**RENTRÉE 2022**

Le régime de l'enfant sera     Externe     Demi-pensionnaire

Signature de l'élève

\*ou du responsable légal

Signature de la mère\*

Signature du père\*

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**

Dossier reçu le : ----- Dossier visé par la direction le : -----

Rendez-vous     Liste d'attente     Non inscrit

Rendez-vous le : -----